


Поддержка АТГ инструкция для входа.

1. Поля **«Имя пользователя»** и **«Пароль»** заполняются строго на английском языке / При первом посещении нажмите кнопку **«Зарегистрироваться»**

## Войдите, пожалуйста

Имя пользователя или адрес электронной почты 

Пароль

Запомнить меня [Забьли пароль?](#)

**Войти**

**Зарегистрироваться**

2. Для регистрации поля **«Имя»**, **«Фамилия»** заполняются на русском языке / поля **«Имя пользователя»**, **«Адрес электронной почты»**, **«Пароль»**, **«Подтвердить пароль»** заполняются на английском языке.

## Зарегистрируйтесь, пожалуйста

**Имя**

**Фамилия**

**Имя пользователя**

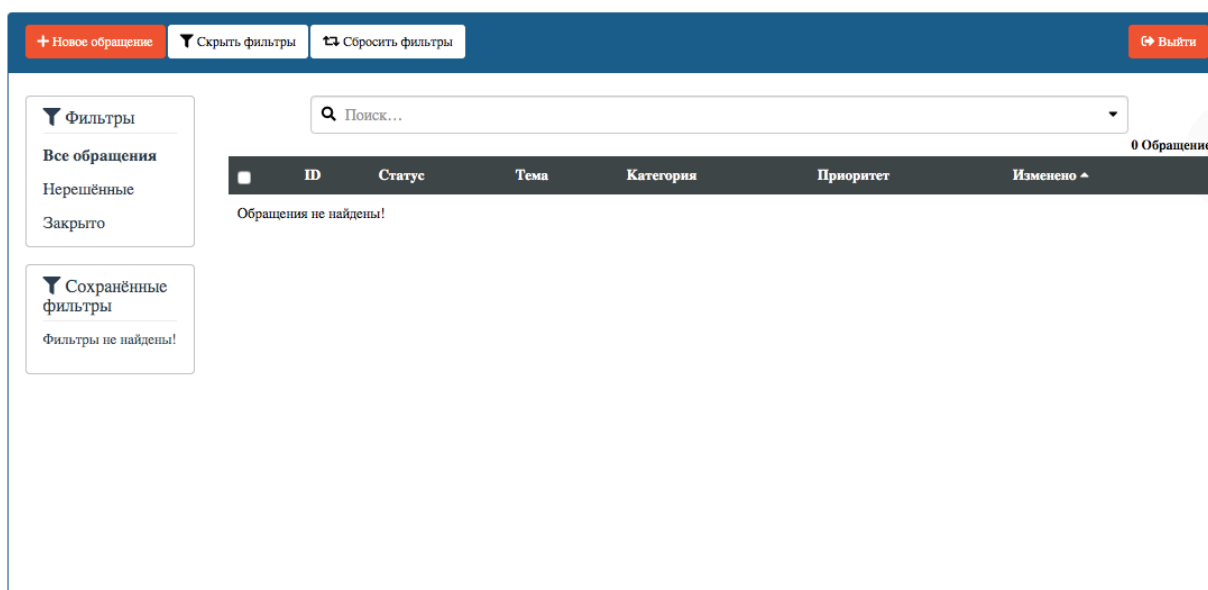
**Адрес электронной почты**

**Пароль**

**Подтвердите пароль**

**Зарегистрироваться**

3. Для создания нового обращения нажмите кнопку «Новое обращение»



4. В строке **«Тема»** заполните краткое описание обращения, в строке **«Описание»** подробно опишите обращение, в пункте **«Прикрепить файл»** вы можете прикрепить файл объемом не более 20Мб, в меню **«Категория»** выберите ваш случай обращения, в меню **«Приоритет»** выберите приоритет вашего обращения **«Низкий/Средний/Высокий»**, в пункте **«Я не робот!»** поставьте галочку и нажмите кнопку **«Отправить обращения»**

**Тема \***

Краткое описание обращения

**Описание \***

Подробное описание обращения

В I U « ≡ ≡ ≡ ≡ ≡ ≡ ¶ 🖼

[Прикрепить файл](#)

**Категория \***

Пожалуйста, выберите категорию.

**Приоритет \***

Пожалуйста, выберите приоритет.

Я не робот!

Отправить обращение

Очистить форму

5. После всех операций вашему обращению будет присвоен номерной тикет **«Ticket #xx»** и отправлено почтовое уведомление об успешной регистрации вашего обращения.